

COMUNE DI THIESI

Provincia di Sassari

Settore Affari Generali - Segreteria - Vigilanza

DETERMINAZIONE

<p>N. 84 in data 11-12- 2024 Reg. Gen. 331</p>	<p>Oggetto: Decreto Legislativo n° 267/2000 artt. 79 - 80 e ss.mm. Rimborso oneri per permessi amministrativi concessi ai propri dipendenti anno 2024, assunzione impegno di spesa.</p>
--	--

Visto il Decreto del Sindaco n. 10 in data 01.10.2024 di nomina del Responsabile di questo servizio comunale;

Visti gli artt. 107-109 il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. ;

Visto l' art. 183 del D.Lgs 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 27/04/2016;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 04.03.2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 11.03.2024 di approvazione del Bilancio di Previsione annualità 2024-2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 14.03.2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali 18.08.2000, n° 267, con particolare riferimento:

- all'art. 79, comma 1, ai sensi del quale "*i lavoratori dipendenti pubblici e privati, componenti dei consigli comunali, provinciali, metropolitani, delle comunità montane e delle unioni di comuni, nonché dei consigli circoscrizionali dei comuni con popolazione superiore a 500.000 abitanti, hanno diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata in cui sono convocati i rispettivi consigli.*";
- all'art. 80, ai sensi del quale "*le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67.*";

Vista la Deliberazione consiliare n. 23 del 13.11.2020 recante "Insediamento del Consiglio Comunale – Esame delle condizioni di candidabilità, eleggibilità e compatibilità del Sindaco e dei Consiglieri comunali"

Attesa la necessità di procedere ad impegnare la somma presunta di € 1.000,00 per le richieste di rimborso dei datori di lavoro pubblici e privati di seguito indicati, in relazione alle assenze per permessi amministrativi dei propri dipendenti anno 2024:

- Poste Italiane SpA
- Associazione il Girasole
- Serra carni srl, V.le Italia – 14 – Sassari, P.IVA 02741180901

Determina

Di dare atto di quanto indicato in premessa che qui si intende ripetuta e trascritta;

Di impegnare ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 1.000,00, a titolo di rimborso degli oneri diretti e riflessi, sostenuti per i propri dipendenti dagli enti di seguito indicati, in coincidenza con i periodi di assenza per lo svolgimento di funzioni amministrative presso questo Ente anno 2024:

- Poste Italiane SpA
- Associazione il Girasole
- Serra carni srl, V.le Italia – 14 – Sassari, P.IVA 02741180901

Di imputare la somma presunta di € 1.000,00 nel seguente modo:

- Eserc. Finanz. 2024 Cap./Art. 11050/0 Miss./Progr. 01/01 PdC finanz. 1.03.02.01.000;

Di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Loredana Nela

DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSE DI ASTENSIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, dichiara che nei propri confronti e nei confronti del personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e del Codice di comportamento dell'ente e non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente.

Lì, 11-12-2024

Il Responsabile del Servizio

Settore Affari Generali - Segreteria - Vigilanza n.84 del 11-12-2024 COMUNE DI THIESI

Dott.ssa Loredana Nela

Il sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Lì, 11-12-2024

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Loredana Nela

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale"
(D.Lgs 82/2005)*