

COMUNE DI THIESI

Provincia di Sassari

Settore Assistenziale - Scolastico - Culturale

D E T E R M I N A Z I O N E

N. 131 in data 16-12- 2024 Reg. Gen. 343	Oggetto: Concessione contributo alla Associazione Culturale "Su Consonu Santu Juanne de Thiesi". Impegno di spesa e liquidazione.
---	--

LA RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZIALE – SCOLASTICO E CULTURALE

Visto il Decreto del Sindaco n. 10 del 01.10.2024 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Assistenziale, Scolastico e Culturale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 04.03.2024 con la quale è stato approvato Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2024-2026;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 11.03.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2025-2026 e relativi allegati;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 14.03.2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29.10.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a persone, enti pubblici e privati;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 15.06.2016 di modifica e integrazione;

Richiamato quanto previsto dal Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a persone, enti pubblici e privati approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29/10/2012 e ss.mm.ii.;

Richiamato in particolare l'art. 14 del suddetto regolamento rubricato “Criteri particolari per la concessione di ausili finanziari e vantaggi economici” che prevede che il Comune può concedere ausili

finanziari ad organizzazioni, in qualsiasi forma costituite nel territorio comunale, che svolgono attività rilevanti nell'ambito comunale nei settori della cultura, del lavoro, della tutela ambientale, della solidarietà sociale, dello sport e della scuola;

Vista la richiesta presentata dalla Associazione Culturale Su Consunu Santu Juanne de Thiesi, Nostro protocollo 8508 del 22.11.2024, con la quale la predetta Associazione chiede al Comune un contributo economico per le attività svolte nell'anno 2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale del 30.11.2024 recante “Concessione contributo alla Associazione Culturale "Su Consonu Santu Juanne de Thiesi". Indirizzi alla Responsabile del Settore”;

Dato atto che:

- la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Canu;
- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla responsabile del procedimento;
- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;
- che il soggetto che adotta il presente atto ed il responsabile del procedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Richiamato l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/000 in ordine alle “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza”;

Ritenuto opportuno procedere in merito

DETERMINA

1. di impegnare a favore della Associazione Culturale Santu Juanne de Thiesi un contributo di € 1.000,00, a parziale ristoro delle spese sostenute per le attività svolte nell'anno 2024;
 2. Di dare atto che tale somma trova copertura finanziaria con imputazione sui fondi nell'esercizio in cui la stessa è esigibile: Eserc. Finanz. 2024 Cap./Art. 13155/0 Miss./Progr. 05/02 PdC finanz. U. 1.04.04.01.000 – Contributi manifestazioni culturali;
 3. Di procedere contestualmente alla liquidazione della medesima somma;
 4. Di dare atto che, in relazione al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Thiesi e alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento;
1. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

2. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.ii. e per la successiva emissione del relativo mandato di pagamento;
3. Di considerare, infine, il presente provvedimento rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente nell'apposita sezione.

Il Responsabile del Servizio
dr.ssa Francesca Canu

Il sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Li, 16-12-2024

Il Responsabile del Servizio
dr.ssa Francesca Canu

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)