

# COMUNE DI THIESI

## Provincia di Sassari

### Settore Assistenziale - Scolastico - Culturale

## DETERMINAZIONE

<b>N. 136 in data 18-12- 2024 Reg. Gen. 353</b>	<b>Oggetto: Servizio di Assistenza Domiciliare. Anno 2024. Impegno di spesa somme relative al quarto trimestre 2024 a favore del Comune di Bonorva, in qualità di Ente Gestore del PLUS, a titolo di integrazione quota di riserva PLUS e liquidazione periodo ottobre-novembre 2024.</b>
---	---

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZIALE – SCOLASTICO E CULTURALE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 10 del 01.10.2024 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Assistenziale, Scolastico e Culturale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Richiamati** i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 04.03.2024 con la quale è stato approvato Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2024-2026;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 11.03.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2025-2026 e relativi allegati;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 14.03.2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”;

**Vista** la Legge Regionale 23/2005, che al titolo IV “Regolazione qualitativa del sistema dei servizi” definisce gli indirizzi e i criteri generali dei servizi e degli interventi previsti nella legge medesima;

**Visto** in particolare, l'art. 38, il quale stabilisce che:

- l'erogazione dei servizi e degli interventi possa essere svolta anche in forma indiretta, attraverso soggetti accreditati;
- la collaborazione con i soggetti accreditati avviene in via prioritaria attraverso la concessione, da parte dell'ente titolare delle funzioni di gestione su richiesta dell'interessato, di titoli validi (voucher) per l'acquisto di servizi sociali;

**Premesso che:**

- l'istituto dell'accreditamento rappresenta una modalità di affidamento dei servizi che mira da un lato a regolare l'ingresso nel mercato dei soggetti che intendono erogare servizi per conto del pubblico attraverso la determinazione delle tariffe e l'emissione di Buoni sociali, e dall'altro ad implementare un processo di promozione e miglioramento della qualità dei servizi attraverso "l'obbligo", da parte dei soggetti erogatori, di garantire livelli strutturali ed organizzativi previsti dall'accreditamento diventando, in questo modo, uno degli strumenti principali con cui si persegue il miglioramento della qualità;
- con l'accreditamento, si configura una funzione di verifica delle capacità dei fornitori accreditati di far fronte alle richieste definite dal committente attraverso l'indicazione di requisiti specifici di tipo organizzativo, gestionale, strutturale e di qualità;
- le finalità che con il sistema di accreditamento si intendono perseguire sono:
  - ⇒ garantire la centralità della figura e del ruolo attivo del cittadino-utente alla luce dei suoi specifici bisogni, nell'ambito del suo progetto assistenziale e della sua capacità di scelta del fornitore;
  - ⇒ garantire e sviluppare la qualità del fornitore e l'efficienza degli interventi attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori, a parità di condizioni;
  - ⇒ valorizzare e sviluppare le risorse della comunità orientate alla massima soddisfazione dei bisogni dei cittadini;
  - ⇒ assicurare omogeneità nelle modalità di gestione ed erogazione delle prestazioni dei servizi socioassistenziali nel territorio distrettuale;
  - ⇒ assicurare omogeneità delle modalità di controllo e valutazione.

**Visto** il documento di programmazione (PLUS-Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona) 2012/2015 del Distretto sociosanitario di Alghero, approvato in Conferenza di programmazione il 15.10.2012;

**Dato atto** che nell'attesa di una complessiva regolamentazione regionale e in attuazione delle direttive contenute nel documento di programmazione 2012/2014 del Distretto Alghero, vista anche la deliberazione del Consiglio Intercomunale SAD in forma associata del 13 giugno 2014 e la deliberazione del Consiglio Intercomunale SET e SASS in forma associata del 11 novembre 2014, il Comune di Bonorva, capofila del Plus Distretto Alghero, ha avviato, per i Comuni aderenti alla convenzione quadro, in forma sperimentale e transitoria, un sistema di accreditamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), del Servizio Educativo Territoriale (SET) e del Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica (SASS) istituendo un albo di soggetti accreditati in cui sono iscritti, a seguito di procedura ad evidenza pubblica;

**Evidenziato che**, ai fini dell'accreditamento, l'area di riferimento coincide con quella dei Comuni sottoscrittori del PLUS del Distretto Alghero: conseguentemente, il "bacino di utenza" del SAD, SET e SASS, è individuato nel territorio dei seguenti Comuni: Alghero, Banari, Bessude, Bonnanaro,

Bonorva, Borutta, Cheremule, Coccoine, Giave, Ittiri, Mara, Monteleone Rocca Doria, Olmedo, Padria, Pozzomaggiore, Putifigari, Romana, Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba, Uri, Villanova Monteleone;

**Dato atto** che:

- che il Comune di Bonorva –Capofila del Plus – ha pubblicato gli atti di gara per l'individuazione del soggetto gestore attraverso l' istituto dell' accreditamento a far data dal 24.11.2014;
- che le procedure di evidenza pubblica in forma associata sono state espletate;
- che a far data dal 1° aprile 2015 è attiva la procedura di accreditamento per la gestione in forma associata dei Servizi SAD-SET-SASS;
- che per il Comune di Thiesi la data di avvio è quella del 1° gennaio 2016;

**Preso atto** che con nota prot. 4966 del 24.06.2024 del Comune di Bonorva in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Plus del Distretto Socio-Sanitario di Alghero sono state comunicate le quote di riserva finanziaria per l'annualità 2024 per i servizi SET, SASS e SPS e SAD e che per il Comune di Thiesi sono determinate come segue:

- SAD € 10.964,12;
- SET: 16.304,89;

**Rilevato** che sulla base dei voucher emessi, riferiti al periodo ottobre-dicembre è prevista una spesa totale di **€ 6.805,47**;

**Preso atto** che, tale quota risulta essere così suddivisa:

- **€ 291,23** relativo alla quota utenza;
- **€ 6.514,24** relativo alla quota in capo al Comune di Thiesi, a carico dei fondi del bilancio comunale;

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere con l'integrazione delle somme a carico del Comune di Thiesi a favore del Comune di Bonorva, Ente gestore del PLUS;

**Ritenuto** opportuno, pertanto, procedere ad impegnare in favore del Comune di Bonorva la quota di € 6.514,24 relativo alla quota a carico del Comune di Thiesi per il periodo ottobre-dicembre e di € 92,86 per il periodo ottobre, relativa alla quota utenza;

**Ritenuto** opportuno contestualmente liquidare la somma di € 4.553,19 in favore del Comune di Bonorva per la gestione associata del Servizio di Assistenza Domiciliare per il quarto trimestre dell'anno 2024, come meglio di seguito specificato:

- **92,86** relativo alla quota utenza per il ottobre 2024 a valere sul cap. 14621;
- **€ 4.460,33** relativo alla quota in capo al Comune di Thiesi, per il periodo ottobre-novembre 2024, a carico dei fondi del bilancio comunale, a valere sul cap. 14620/1;

**Dato atto** che:

- la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Sanna;

- l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente atto è stata espletata dalla responsabile del procedimento;
- ai sensi dell’art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d’interesse né dalla responsabile del settore né dalla responsabile del procedimento;
- che il soggetto che adotta il presente atto ed il responsabile del procedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Richiamato** l’art. 107 del D. Lgs. n. 267/000 in ordine alle “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza”;

**Ritenuto** opportuno procedere in merito

## **DETERMINA**

1. Di impegnare a favore del Comune di Bonorva, in qualità di Ente Gestore del PLUS per il Distretto di Alghero, l’importo di € **6.805,47** a titolo di integrazione la gestione associata del SAD per il quarto trimestre 2024;
2. Di dare atto che tale quota risulta così suddivisa:
  - a. La somma di € **6.514,24** trova imputazione sui fondi nell’esercizio in cui la stessa è esigibile: Eserc. Finanz. 2024 Cap./Art. 14620/1 Miss./Progr. 12/03 PdC finanz. U. 1.04.01.02.003 – Servizio Assistenza domiciliare anziani – Trasferimenti Comune di Bonorva;
  - b. La somma di € **92,86** trova imputazione sui fondi nell’esercizio in cui la stessa è esigibile: Eserc. Finanz. 2024 Cap./Art. 14621 Miss./Progr. 12/03 PdC finanz. U. 1.04.01.02.003 – Servizio Assistenza domiciliare anziani –Quota utenza;
3. Di liquidare a favore del Comune di Bonorva, in qualità di Ente Gestore del PLUS per il Distretto di Alghero, l’importo di € **4.553,19** a titolo di integrazione la gestione associata del SAD per il quarto trimestre 2024;
4. Di dare atto che tale quota risulta così suddivisa:
  - a. La somma di € **4.460,33** trova imputazione sui fondi nell’esercizio in cui la stessa è esigibile: Eserc. Finanz. 2024 Cap./Art. 14620/1 Miss./Progr. 12/03 PdC finanz. U. 1.04.01.02.003 – Servizio Assistenza domiciliare anziani – Trasferimenti Comune di Bonorva;
  - b. La somma di € **92,86** trova imputazione sui fondi nell’esercizio in cui la stessa è esigibile: Eserc. Finanz. 2024 Cap./Art. 14621 Miss./Progr. 12/03 PdC finanz. U. 1.04.01.02.003 – Servizio Assistenza domiciliare anziani –Quota utenza;

5. Di dare atto che, in relazione al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Thiesi e alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
7. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.ii. e per la successiva emissione del relativo mandato di pagamento;
8. Di pubblicare il presente provvedimento sulla sezione Albo pretorio.

**Il Responsabile del Servizio**  
dr.ssa Francesca Canu

Il sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

*Lì, 18-12-2024*

**Il Responsabile del Servizio**  
dr.ssa Francesca Canu

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)*