

# COMUNE DI THIESI

## Provincia di Sassari

**Settore Assistenziale - Scolastico - Culturale**

### D E T E R M I N A Z I O N E

<b>N. 137 in data 19-12- 2024 Reg. Gen. 354</b>	<b>Oggetto: Servizio Educativo Territoriale e Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica. Anno 2024. Impegno di spesa a favore del Comune di Bonorva, in qualità di Ente Gestore del PLUS, a titolo di integrazione somme PLUS e liquidazione acconto. Periodo ultimo quadrimestre 2024.</b>
---	---

#### LA RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZIALE – SCOLASTICO E CULTURALE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 10 del 01.10.2024 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Assistenziale, Scolastico e Culturale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Richiamati** i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 04.03.2024 con la quale è stato approvato Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2024-2026;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 11.03.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2025-2026 e relativi allegati;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 14.03.2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”;

**Vista** la Legge Regionale 23/2005, che al titolo IV “Regolazione qualitativa del sistema dei servizi” definisce gli indirizzi e i criteri generali dei servizi e degli interventi previsti nella legge medesima;

**Visto** in particolare, l'art. 38, il quale stabilisce che:

- l'erogazione dei servizi e degli interventi possa essere svolta anche in forma indiretta, attraverso soggetti accreditati;
- la collaborazione con i soggetti accreditati avviene in via prioritaria attraverso la concessione, da parte dell'ente titolare delle funzioni di gestione su richiesta dell'interessato, di titoli validi (voucher) per l'acquisto di servizi sociali;

**Premesso che:**

- l' 'istituto dell'accreditamento rappresenta una modalità di affidamento dei servizi che mira da un lato a regolare l'ingresso nel mercato dei soggetti che intendono erogare servizi per conto del pubblico attraverso la determinazione delle tariffe e l'emissione di Buoni sociali, e dall'altro ad implementare un processo di promozione e miglioramento della qualità dei servizi attraverso "l'obbligo", da parte dei soggetti erogatori, di garantire livelli strutturali ed organizzativi previsti dall'accreditamento diventando, in questo modo, uno degli strumenti principali con cui si persegue il miglioramento della qualità;
- con l'accreditamento, si configura una funzione di verifica delle capacità dei fornitori accreditati di far fronte alle richieste definite dal committente attraverso l'indicazione di requisiti specifici di tipo organizzativo, gestionale, strutturale e di qualità;
- le finalità che con il sistema di accreditamento si intendono perseguire sono:
  - ⇒ garantire la centralità della figura e del ruolo attivo del cittadino-utente alla luce dei suoi specifici bisogni, nell'ambito del suo progetto assistenziale e della sua capacità di scelta del fornitore;
  - ⇒ garantire e sviluppare la qualità del fornitore e l'efficienza degli interventi attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori, a parità di condizioni;
  - ⇒ valorizzare e sviluppare le risorse della comunità orientate alla massima soddisfazione dei bisogni dei cittadini;
  - ⇒ assicurare omogeneità nelle modalità di gestione ed erogazione delle prestazioni dei servizi socio assistenziali nel territorio distrettuale;
  - ⇒ assicurare omogeneità delle modalità di controllo e valutazione.

**Visto** il documento di programmazione (PLUS-Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona) 2012/2015 del Distretto socio-sanitario di Alghero, approvato in Conferenza di programmazione il 15.10.2012;

**Dato atto** che nell'attesa di una complessiva regolamentazione regionale e in attuazione delle direttive contenute nel documento di programmazione 2012/2014 del Distretto Alghero, vista anche la deliberazione del Consiglio Intercomunale SAD in forma associata del 13 giugno 2014 e la deliberazione del Consiglio Intercomunale SET e SASS in forma associata del 11 novembre 2014, il Comune di Bonorva, capofila del Plus Distretto Alghero, ha avviato, per i Comuni aderenti alla convenzione quadro, in forma sperimentale e transitoria, un sistema di accreditamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), del Servizio Educativo Territoriale (SET) e del Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica (SASS) istituendo un albo di soggetti accreditati in cui sono iscritti, a seguito di procedura ad evidenza pubblica;

**Evidenziato che**, ai fini dell'accreditamento, l'area di riferimento coincide con quella dei Comuni sottoscrittori del PLUS del Distretto Alghero: conseguentemente, il "bacino di utenza" del SAD, SET e SASS, è individuato nel territorio dei seguenti Comuni: Alghero, Banari, Bessude, Bonnanaro,

Bonorva, Borutta, Cheremule, Cossoine, Giave, Ittiri, Mara, Monteleone Rocca Doria, Olmedo, Padria, Pozzomaggiore, Putifigari, Romana, Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba, Uri, Villanova Monteleone;

**Rilevato:**

- che l'obiettivo principale del documento di programmazione triennale è quello di sviluppare un processo d' integrazione socio sanitaria e di, nel rispetto delle disposizioni regionali per il triennio 2012/2015, garantire l'attivazione dei servizi domiciliari, rivolti prioritariamente alle famiglie ed ai minori, attraverso il servizio educativo territoriale in forma associata;
- che nella stessa programmazione è previsto, nell'ambito dell'Azione 5 – Servizio Educativo- quale modalità di gestione, l'esternalizzazione del Servizio previa predisposizione di un regolamento che disciplini la gestione del servizio, l'erogazione delle prestazioni e la compartecipazione ai costi, in forma associata come PLUS - Distretto di Alghero;

**Dato atto che:**

- che il Comune di Bonorva –Capofila del Plus – ha pubblicato gli atti di gara per l'individuazione del soggetto gestore attraverso l'istituto dell'accreditamento a far data dal 24.11.2014;
- che le procedure di evidenza pubblica in forma associata sono state espletate;
- che a far data dal 1° aprile 2015 è attiva la procedura di accreditamento per la gestione in forma associata dei Servizi SAD-SET-SASS;
- che per il Comune di Thiesi la data di avvio è quella del 1° aprile 2015;

**Preso atto** che con nota prot. 7303 del 21.06.2024 del Comune di Bonorva in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Plus del Distretto Socio-Sanitario di Alghero sono state comunicate le quote di riserva finanziaria per l'annualità 2024 per i servizi SET, SASS e SAD e che per il Comune di Thiesi sono determinate come segue:

- SAD € 10.964,12;
- SET: € 16.304,89;

**Visti** i voucher emessi dal Comune di Thiesi per l'erogazione del Servizio Educativo nell'anno 2024;

**Richiamata** la propria determinazione n. 96 del 25.09.2024 con la quale si procedeva all'assunzione dell'impegno di spesa in favore del Comune di Bonorva della somma di € **4.601,73** relativo alla quota in capo al Comune di Thiesi, a carico dei fondi del bilancio comunale per il periodo gennaio-agosto 2024 a titolo di integrazione per i Servizi SET, SASS E SPS;

**Preso atto** che sulla base dei voucher emessi per il periodo settembre-dicembre 2024 è prevista una spesa di € **13.266,63**;

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere con l'integrazione delle somme a Nostro Carico a favore del Comune di Bonorva, Ente gestore del PLUS mediante l'assunzione dell'impegno di spesa di € **5.485,13** per il periodo ultimo quadrimestre;

**Ritenuto** opportuno altresì procedere alla liquidazione di € 1.057,17 a titolo di acconto in favore del Comune di Bonorva in qualità di Ente capofila;

**Dato atto** che tale somma risulta essere così suddivisa:

- € **1.023,08** a valere sul cap. 14720 imp. 272/2023;
- € **34,09** a valere sul cap. 14745/1;

**Dato atto** che si procederà con successivo atto alla liquidazione delle somme restanti, sulla base delle ore effettivamente svolte;

**Dato atto** che:

- la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Sanna;
- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla responsabile del procedimento;
- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse né dalla responsabile del settore né dalla responsabile del procedimento;

che il soggetto che adotta il presente atto ed il responsabile del procedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Richiamato** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/000 in ordine alle "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

**Ritenuto** opportuno procedere in merito

## **DETERMINA**

- Di impegnare a favore del Comune di Bonorva, in qualità di Ente Gestore del PLUS per il Distretto di Alghero, l'importo € **5.485,13** relativo alla quota in capo al Comune di Thiesi, a carico dei fondi del bilancio comunale per il periodo ultimo quadrimestre 2024 a titolo di integrazione per i Servizi SET, SASS E SPS;
- Di liquidare a a favore del Comune di Bonorva, in qualità di Ente Gestore del PLUS per il Distretto di Alghero, l'importo € **1.057,17** a titolo di acconto per il periodo settembre-dicembre 2024;
- Di dare atto che tale somma risulta così suddivisa:
  - la somma di € 34,09 trova imputazione sui fondi nell'esercizio in cui la stessa è esigibile: Eserc. Finanz. 2024 Cap./Art. 14745/1 Miss./Progr. 12/03 PdC finanz. PdC finanz. U. 1.04.01.02.003 – Servizio Educativo Territoriale – Trasferimenti Comune di Bonorva;

- La somma di € 1.023,08 trova imputazione sui fondi nell'esercizio in cui la stessa è esigibile: Eserc. Finanz. 2024- Imp. 272/2023. Cap./Art. 14720 Miss./Progr. 12/02 PdC finanz. U. 1.04.02.02.999 - D.M. 22/07/2022 - Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità;
- Di dare atto che, in relazione al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Thiesi e alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.ii. e per la successiva emissione del relativo mandato di pagamento;
- Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Albo pretorio dell'Ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
dr.ssa Francesca Canu

Il sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

*Lì, 19-12-2024*

**Il Responsabile del Servizio**  
dr.ssa Francesca Canu

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)*