

COMUNE DI THIESI

Provincia di Sassari

Settore Affari Generali - Segreteria - Vigilanza

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 124 in data 30-11- 2023 Reg. Gen.	Oggetto: Impegno di spesa per fornitura carta ad uso degli uffici. Ditta Icart, Pozzomaggiore. CIG Z3A3D89FC1
---	--

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 in data 02.01.2023 di nomina del Responsabile di questo servizio comunale;

Visti gli artt. 107-109 il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 27/04/2016;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 11.05.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023-2025;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29.05.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione annualità 2023-2025;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Attesa la necessità di provvedere all'adozione di un impegno di spesa per l'acquisto di n. 60 risme di carta formato A4 e di n 10 risme di carta formato A3 ad uso degli uffici comunali;

Visto l'art. 17 del D.lgs. n 36/2023, in particolare il comma 1 *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."* assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;" art. 18 comma 1. *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto."*

Visti

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
 - Che, in ragione di quanto sopra, per gli importi sotto i 5000 euro la PA ha la facoltà e non l'obbligo di ricorrere al MEPA;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Dato atto che ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- con l'esecuzione del contratto si intendono realizzare i seguenti fini: offrire i necessari supporti agli uffici per l'espletamento dei compiti propri;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura dei seguenti prodotti e materiale di cancelleria: carta per fotocopiatore e stampanti ad uso degli uffici comunali: n° 60 risme formato A4 e n° 10 risme formato A3;
- Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- Le clausole negoziali essenziali sono le contenute nell'allegato foglio patti e condizioni;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto acquisto in economia ai sensi dell'art. 10, comma 4, del "Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia"

Contattata a tal fine la ditta Icart srl con sede legale in Via della Solidarietà, 1 a Pozzomaggiore (SS) - P.I. 01654620903 che si è dichiarata disponibile alla fornitura di n. 60 risme di carta formato A4 e 10 risme di carta formato A3 per la somma netta di € 382,20 oltre iva 22% di € 84,08 per un totale di Euro 466,28;

Viste le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dettate dall'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e pertanto alla fornitura in oggetto è assegnato il CIG **Z3A3D89FC1**

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

Di dare Atto di quanto indicato in premessa che qui si intende ripetuta e trascritta;

Di affidare alla ditta Icart srl con sede legale in Via della Solidarietà, 1 a Pozzomaggiore (SS) - P.I. 01654620903, la fornitura di n.60 risme di carta formato A4 e 10 risme di carta formato A3 per i fotocopiatori e le stampanti in uso agli uffici comunali, per la somma di € 382,20 oltre iva 22% di € 84,08 per un totale di Euro 466,28, disponendo la "scissione del pagamento", ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 633/1972, con imponibile di € 382,20 a favore della ditta ed IVA al 22% di € 84,08 a favore dell'Erario;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di 466,28 a favore della Ditta Icart srl con sede legale in Via della Solidarietà, 1 a Pozzomaggiore (SS) - P.I. 01654620903, per l'acquisto di 60 risme di carta formato A4 e 10 risme formato A3 per i fotocopiatori e le stampanti ad uso degli uffici comunali, con imputazione all'esercizio in cui la stessa diverrà esigibile:

Eserc. Finanz. 2023 Cap./Art. 11730/0 Miss./Progr. 01/11 PdC finanz. U.1.03.01.02.000;

Di precisare altresì che alla liquidazione si provvederà con successivo provvedimento a fornitura regolarmente avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura;

Di dare atto che la presente determinazione:

- a) è esecutiva dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile apposto dal Responsabile del competente Ufficio Finanziario attestante la copertura finanziaria;
- b) va pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio

Loredana Nela

VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA

Il Responsabile del Servizio

RILASCIA

Il **VISTO DI COMPATIBILITÀ** monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

Loredana Nela

Li, 30-11-2023

VISTO DI COPERTURA MONETARIA

(art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

- ☐ **POSITIVO**
- ☐ **NEGATIVO**

Favorevole

Li, 30-11-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Ruda Maria Gavina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi dal 30-11-2023.

Li, 30-11-2023

Il Responsabile del Servizio

Loredana Nela