

# COMUNE DI THIESI

Provincia di Sassari

**Settore Assistenziale - Scolastico - Culturale**

## D E T E R M I N A Z I O N E

<b>N. 138</b> <b>in data 10-12-</b> <b>2025</b> <b>Reg. Gen. 356</b>	<b>Oggetto: Programma a sostegno del Diritto allo Studio - Annualità 2025. Interventi nella Scuola dell'Infanzia. Impegno contribuito all'Istituto Comprensivo per organizzazione e gestione interventi previsti dall'articolo 2, comma 1, lettere c - d della L.R. 25.06.1984, n. 31</b>
---	---

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZIALE – SCOLASTICO E CULTURALE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 1 del 08.01.2025 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Assistenziale, Scolastico e Culturale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Richiamati** i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 26.02.2025 con la quale è stato approvato Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2025-2027;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 26.02.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2026-2027 e relativi allegati;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 20.03.2025 la quale è stato approvato il PEG 2025-2027;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”;

**Visto** il Programma degli interventi per il diritto allo studio per l'anno 2025, che prevede in particolare interventi a favore della Scuola dell'Infanzia, fra i quali “*l'Organizzazione e gestione degli interventi previsti dall'articolo 2, comma 1, lettera c (acquisto di materiale didattico, ludico e delle relative attrezzature) e lettera d (ogni altro intervento volto al perseguimento delle finalità di cui all'articolo 1 - comma 1, lettera a) della L.R. 25.06.1984, n. 31, in ordine ai quali è stata prevista la gestione da parte dell'Istituto beneficiario;*

**Ritenuto** di dare attuazione al già menzionato programma, disponendo l'assegnazione dei relativi fondi ammontanti ad €. 1.700,00;

**Dato atto** che:

- la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Canu;
- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla responsabile del procedimento;
- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;
- che il soggetto che adotta il presente atto ed il responsabile del procedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Richiamato** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alle "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

**Ritenuto** opportuno procedere in merito

### **DETERMINA**

1. Di impegnare a favore dell'Istituto Comprensivo di Thiesi, la somma di €. 1.700,00 quale contributo sui fondi del Programma per il Diritto allo Studio per l'anno 2025, per la realizzazione degli interventi presso la Scuola Materna ex articolo 2, comma 1, lettere c – d della L.R. 25.06.1984, n. 31;
2. Di imputare la complessiva spesa di €. **1.700,00** sui fondi nell'esercizio in cui la stessa diverrà esigibile: Eserc. Finanz. 2025 Cap./Art. 12280/0 Miss./Progr. 04/01 PdC finanz. U. 1.04.01.01.000 –Attrezzature e materiale didattico ludico;
3. Di dare atto che, in relazione al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Thiesi e alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento;
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
5. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.ii.;
6. Di dare atto che la suddetta somma verrà liquidata successivamente dietro presentazione del rendiconto;

7. Di considerare, infine, il presente provvedimento rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente nell'apposita sezione.

**Il Responsabile del Servizio**  
dr.ssa Francesca Canu

Il sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

*Lì, 10-12-2025*

**Il Responsabile del Servizio**  
dr.ssa Francesca Canu

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)*