

COMUNE DI THIESI

Provincia di Sassari

Settore Assistenziale - Scolastico - Culturale

DETERMINAZIONE

N. 139 in data 10-12- 2025 Reg. Gen. 357	Oggetto: Programma a sostegno del Diritto allo Studio - Annualità 2025. Interventi nella Scuola Primaria. Impegno contributo all' Istituto Comprensivo per organizzazione e gestione interventi previsti dall'articolo 6, comma 1, lettere d, e, f, g, h, i, l, m della L.R. 25.06.1984, n. 31, per spese varie d'ufficio e per attività progettuali P.O.F
---	---

LA RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZIALE – SCOLASTICO E CULTURALE

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 08.01.2025 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Assistenziale, Scolastico e Culturale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 26.02.2025 con la quale è stato approvato Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2025-2027;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 26.02.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2026-2027 e relativi allegati;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 20.03.2025 la quale è stato approvato il PEG 2025-2027;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*;

Visto il Programma degli interventi per il diritto allo studio per l'anno 2025, che prevede, in particolare, gli interventi a favore della Scuola Primaria, in ordine ai quali è stata prevista la gestione da parte dell'Istituto beneficiario fra i quali:

Per l'importo di €. 2.000,00: Organizzazione e gestione degli interventi previsti dall'articolo 6, comma 1, della L.R. 25.06.1984, n. 31, con riferimento a:

- lettera d) acquisto o erogazione di mezzi finanziari per l'acquisizione di pubblicazioni, di quotidiani e di periodici, attinenti alla realtà della Sardegna - con precisi riferimenti alla storia civile, politica, economica, letteraria e artistica, alla lingua, alle tradizioni, ai costumi, alle

- usanze e alla cultura in generale del popolo sardo - per le biblioteche di classe, di circolo e di istituto e di attrezzature e materiale didattico di uso collettivo;
- lettera e) fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo, pubblicazioni didattiche, attinenti alla realtà della Sardegna - con precisi riferimenti alla storia civile, politica, economica, letteraria e artistica, alla lingua, alle tradizioni, ai costumi, alle usanze e alla cultura in generale del popolo sardo - e di materiale didattico ad uso individuale a favore degli studenti della scuola dell'obbligo capaci e meritevoli in disagiate condizioni economiche;
 - lettera f) organizzazione o erogazione di mezzi finanziari per le visite didattiche e d'istruzione nell'ambito della programmazione educativa di circolo o di istituto;
 - lettera g) erogazione di mezzi finanziari per le attività integrative, di sostegno, di sperimentazione, di tempo pieno e di tempo prolungato;
 - lettera h) erogazione di mezzi finanziari per l'integrazione dei servizi socio - psico - pedagogici, di medicina scolastica e per l'inserimento dei soggetti colpiti da minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali. Gli interventi per l'integrazione dei servizi di medicina scolastica e medico - socio - psico - pedagogici, per gli aspetti di assistenza medico - psichica, sono attuati d'intesa con le competenti autorità scolastiche e le Unità sanitarie locali;
 - lettera i) provvidenze e contributi anche per posti gratuiti e semigratuiti in convitti o pensionati per alunni che, in carenza di altre forme di assistenza ed in presenza di particolari motivi di ordine sociale ed economico, non possano assolvere l'obbligo scolastico nel proprio ambiente;
 - lettera l) servizi ed iniziative volte a prevenire e combattere il diffondersi dell'uso della droga e a rimuovere le cause di devianza e di disadattamento sociale;
 - lettera m) ogni altro intervento volto al perseguimento delle finalità di cui al precedente articolo

Per l'importo di €. 2.000,00: Contributo per spese varie d'ufficio;

Per l'importo di €. 1.000,00: Contributo attività progettuali Piano Offerta Formativa;

Dato atto che:

- la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Canu;
- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla responsabile del procedimento;
- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;
- che il soggetto che adotta il presente atto ed il responsabile del procedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Richiamato l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/000 in ordine alle “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza”;

Ritenuto opportuno procedere in merito

DETERMINA

1. Di impegnare a favore dell'Istituto Comprensivo di Thiesi, la somma di complessiva di €. 5.000,00, quale contributo per le voci di cui in premessa;
2. Di imputare la complessiva spesa di **€. 5.000,00** come segue:
 - per € 2.000,00 sui fondi nell'esercizio in cui la stessa diverrà esigibile: Eserc. Finanz. 2025 Cap./Art. 12400/0 Miss./Progr. 04/02 PdC finanz. U. 1.03.01.02.000 – materiali di pulizia e cancelleria scuola elementare;
 - per € 1.000,00 sui fondi nell'esercizio in cui la stessa diverrà esigibile: Eserc. Finanz. 2025 Cap./Art. 12421/0 Miss./Progr. 04/02 PdC finanz. U. 1.04.01.01.000 – attività progettuali P.O.F.;
 - per € 2.000,00 sui fondi nell'esercizio in cui la stessa diverrà esigibile: Eserc. Finanz. 2025 Cap./Art. 12500/0 Miss./Progr. 04/02 PdC finanz. U. 1.04.01.01.000 – contributo per libri, pubblicazioni, materiale didattico, viaggi e visite guidate;
3. Di dare atto che, in relazione al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Thiesi e alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento;
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
5. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.ii.;
6. Di dare atto che la suddetta somma verrà liquidata successivamente dietro presentazione del rendiconto;
7. Di considerare, infine, il presente provvedimento rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente nell'apposita sezione.

Il Responsabile del Servizio
dr.ssa Francesca Canu

Il sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Li, 10-12-2025

Il Responsabile del Servizio
dr.ssa Francesca Canu

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale"
(D.Lgs 82/2005)