

# COMUNE DI THIESI

PROVINCIA DI SASSARI

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI

APPROVATE DA ALTRI ENTI

Approvato con deliberazione i Giunta Comunale n. 67 del 17.07.2023

## ART. 1 UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

L'Amministrazione, se ed in quanto consentito dalle leggi vigenti nel tempo, può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi commi. Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti, nella riduzione dei carichi di lavoro e nell'evitare possibili contenziosi.

## ART. 2 PRESUPPOSTI E CONDIZIONI

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici avviene con i seguenti presupposti:

- previsione nel documento di programmazione del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
- Ente pubblico appartenente al medesimo comparto di contrattazione;
- graduatoria in corso di validità per posizioni della stessa categoria e profilo rispetto a quella ricercata;
- Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio;

## ART. 3 MODALITÀ OPERATIVE E CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI

il Servizio competente provvede a richiedere ai Comuni della Sardegna la disponibilità all'utilizzo di graduatorie vigenti. Nella richiesta dovrà essere indicato il profilo ricercato e se trattasi di assunzione a tempo pieno o parziale, fissando il termine per la risposta in 7 giorni dalla ricezione della richiesta (termine che può essere ridotto in caso di urgenza).

Gli Enti destinatari della richiesta dovranno comunicare la propria disponibilità all'utilizzo nei termini di cui al precedente comma, corredata dell'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, unitamente all'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, con i relativi recapiti.

Le graduatorie pervenute sono utilizzate secondo i seguenti criteri:

- a) graduatorie di enti del comparto Regione - Autonomie locali aventi sede nella provincia di Sassari
- b) graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa.
- c) graduatorie di enti del comparto Regione - Autonomie locali aventi sede nelle altre provincie della Regione Sardegna con priorità degli enti più vicini al Comune di Thiesi.

Il Responsabile del Servizio competente prenderà atto delle graduatorie pervenute e procederà ad individuare l'ente di cui utilizzare la graduatoria. La chiamata degli idonei avverrà secondo l'ordine della graduatoria medesima.

Una volta individuato l'Ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune, con deliberazione della Giunta Comunale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria e di conseguenza dà corso all'assunzione del dipendente individuato secondo la metodologia prima descritta.

## ART. 4 SCORRIMENTO GRADUATORIE DELLA REGIONE SARDEGNA

il Responsabile del Servizio Personale potrà procedere inoltre allo scorrimento di graduatorie approvate direttamente dalla Regione Autonoma della Sardegna o da enti/Agenzie della RAS".

In tal caso la richiesta di utilizzo viene inoltrata dal Responsabile del Servizio Personale, tramite pec, all'amministrazione regionale, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta.