

PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2018

**Approvato con deliberazione della Giunta Comunale
n. 45 del 02.05.2018**

PREMESSA

Il presente piano costituisce uno strumento per il controllo di gestione e per la valutazione dei Responsabili di Area e del Segretario comunale, in quanto contiene gli obiettivi da raggiungere, nonché gli indicatori generali alla luce dei quali i risultati dell'azione amministrativa saranno valutati, oltre l'illustrazione del sistema di attribuzione dei punteggi ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato.

Il Piano degli obiettivi è stato predisposto dal Segretario comunale, sulla base di quanto stabilito dal Sindaco e dalla Giunta, ed è stato approvato dalla Giunta comunale, in qualità di organo competente in tema di pianificazione operativa.

Con il presente atto si conclude il percorso di pianificazione operativa avviato dall'Organo esecutivo dell'Ente, collegando l'individuazione degli obiettivi gestionali dell'Area (delineati nel presente Piano degli obiettivi) e il budget (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi.

COLLEGAMENTO CON IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

L'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) con la delibera n.77/2013 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione che, nel dettare le linee guida per l'elaborazione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione delle singole pubbliche amministrazioni, ha stabilito all'Allegato n.1, punto B.1.1.4 il necessario collegamento tra le misure del Piano di prevenzione della corruzione e gli obiettivi del Piano della Performance.

Nel Piano di prevenzione della corruzione del triennio 2018/2020, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 12 del 31 gennaio 2018, è pertanto previsto che le misure di prevenzione costituiscono obiettivi da traslare nel Piano degli Obiettivi (P.D.O.).

Gli obiettivi per l'anno 2018 avranno dunque ad oggetto, anche per questo anno, le seguenti tematiche fondamentali: trasparenza ed anticorruzione.

La coerenza tra il presente Piano, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità viene, quindi, realizzata in termini di obiettivi, indicatori, *target*, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Di seguito vengono indicati i risultati attesi di gruppo che ruoteranno intorno alle sopracitate tematiche e successivamente gli obiettivi individuali.

STRUTTURA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE

Attualmente la struttura amministrativa del Comune di Thiesi, ripartita in quattro settori, risulta così articolata:

1° settore : Affari Generali, Segreteria, Vigilanza

- n. 1 unità categoria D responsabile - 12 ore settimanali ex art.1 comma 557 da altro comune;
- n. 3 unità categoria C a tempo pieno (n. 2 Affari Generali, n. 1 Polizia Locale)
- n. 1 unità categoria B a tempo pieno (Affari generali)

2° Settore Servizi Finanziari e Tributi

- n. 1 unità categoria D a tempo pieno- responsabile
- n. 2 unità categoria C

3° Settore - Ufficio Tecnico - Suap

- n. 1 unità categoria D a tempo pieno – responsabile
- n. 5 unità categoria C (n. 2 geometri, n. 2 istr. Amm - 1 istr tecnico ex art.1 comma 557 da altro comune)

4° settore - servizi Socio culturali

- n.1 unità categoria D responsabile, 30 ore settimanali, ex art.1 comma 557 da altro comune
- n. 1 unità categoria C a tempo pieno

OBIETTIVI ESECUTIVO - GESTIONALI

Questa la parte dedicata all'individuazione degli obiettivi gestionali declinati, con sempre maggior dettaglio, da quelli definiti nella sezione operativa del DUP, con i quali saranno misurate le performance. In particolare, sono definiti in questa parte gli obiettivi riferiti sia all'intera struttura organizzativa che ai singoli dipendenti, tra loro correlati, che rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che possono vedere coinvolti nella loro realizzazione singoli dipendenti (Obiettivo individuale), tutti i dipendenti di un Settore (Obiettivo di struttura) o dipendenti anche diversi Settori (Obiettivi trasversali). Ogni obiettivo gestionale di performance è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e di quelle finanziarie assegnate ad ogni settore.

OBIETTIVO N.1 - (TRASVERSALE TUTTI I SETTORI) - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Responsabili	Tutti i Responsabili di Settore
Risorse umane	I dipendenti assegnati ai Settori
Il presente obiettivo, di carattere trasversale, in quanto assegnato a tutti i Responsabili dei Settori, prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della Corruzione, nell'attuazione delle disposizioni sulla prevenzione della corruzione e trasparenza, nell'indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti dei dipendenti pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico; c) lo svolgimento, in modo coordinato fra i vari soggetti interessati, di attività di controllo e prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; d) la tenuta del sito in merito alla sezione "Amministrazione trasparente".	
Descrizione dell'obiettivo	I Responsabili dovranno adempiere a quanto stabilito nel "Piano di prevenzione della corruzione il triennio 2018/2020", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 12 del 30/01/2018 e nelle direttive prot. n. 1755 del 05.03.2018, ossia: a) Applicare le misure obbligatorie di prevenzione della corruzione, previste nel Piano 2018/2020. b) Applicare, per i procedimenti di competenza, le misure specifiche di prevenzione della corruzione, previste nel Piano 2018/2020. c) Monitoraggio dei termini dei procedimenti di competenza del proprio Settore. d) Pubblicazione dati, documenti e informazioni su "Amministrazione trasparente".
Indicatore di risultato	a) Report sull'applicazione delle misure obbligatorie di prevenzione della corruzione da parte di ciascun responsabile. b) Report sull'applicazione delle misure specifiche di prevenzione

	della corruzione da parte di ciascun responsabile. c) Redazione relazione sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza e eventuali motivazioni in fatto e in diritto, di cui all'art.3 della legge 241/1990, dell'eventuale ritardo. d) Pubblicazione di tutti i dati, documenti e informazioni di competenza del settore, come da allegato b) al Piano, su "Amministrazione trasparente", secondo le tempistiche di legge.
Data di conclusione	31/12/2018 (15.01.2019 per tabella procedimenti amministrativi)
Peso obiettivo 17/100	Strategicità: 50 Complessità: 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 60

SETTORE AFFARI GENERALI	
OBIETTIVO N.2 - (TRASVERSALE SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETARIO COMUNALE) - PRIVACY 2018 - ADEGUAMENTO AL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO (UE N.679/2016) SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	
Responsabile	Gavinella Carta
Descrizione dell'obiettivo	Entro il 25 maggio 2018 tutte le pubbliche amministrazioni devono impostare un nuovo sistema di protezione dei dati, fondato sul principio della responsabilizzazione.
Indicatore di risultato	a) analisi del rischio: analisi e mappatura dei trattamenti dei dati, al fine di individuare i trattamenti a maggior rischio di trattamento illecito; b) valutazione del rischio: DPIA (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati), per i soli trattamenti a maggior rischio; c) trattamento del rischio: tenuta di un registro dei trattamenti, definizione e attuazione misure di sicurezza tecniche e organizzative; d) nomine di: DPO (Data protection officer), Responsabili e Incaricati dei trattamenti; e) elaborazione dei documenti gestionali per Titolare, DPO, Responsabili e Incaricati; f) formazione e aggiornamento di DPO, Responsabili, Incaricati; g) monitoraggio per testare, verificare e valutare l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate.
Data di conclusione	25/05/2018 primi adempimenti previsti dalla nuova normativa. 31/12/2018 messa a regime della nuova normativa
Peso obiettivo 21/100	Strategicità: 50 Complessità: 80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 80

OBIETTIVO N.3 - REALIZZAZIONE DI INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION RIVOLTE ALL'ATTIVITA DEGLI UFFICI COMUNALI	
Responsabile	Gavinella Carta
Descrizione dell'obiettivo	Il D.lgs n. 150/2009 e s.m.i. annovera, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi comunali. Con la rilevazione della "customer satisfaction" si vuole attivare un orientamento verso il cittadino/utente in un'ottica di un miglioramento della qualità dei servizi. Le finalità perseguite con il presente obiettivo sono le seguenti: - Rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti; - Rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifiche dei diversi target o gruppi di cittadini; - Favorire l'emersione di bisogni latenti; - Promuovere la partecipazione; - Rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia rispetto alle pubbliche amministrazioni.
Indicatore di risultato	a) Entro il mese di giugno 2018 deve essere attivata sulla homepage del comune una sezione dedicata appunto alla Rilevazione del grado di soddisfazione del cittadino. Il cittadino sarà guidato con domande semplici e mirate a fornire le motivazioni per le quale si è rivolto agli uffici comunali e il grado di soddisfazione del trattamento ricevuto attraverso l'utilizzo di interfacce c.d. emozionali. b) Campagna di comunicazione alla cittadinanza in merito all'introduzione della rilevazione. c) Entro il mese di dicembre deve essere predisposto un Report sulle rilevazioni pervenute.
Data di conclusione	31/12/2018
Peso obiettivo 19/100	Strategicità: 50 Complessità: 80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 60

OBIETTIVO N.4 - PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	
Responsabile	Gavinella Carta
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo prevede lo studio e la predisposizione del Regolamento Comunale per l'installazione e l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personale e dei provvedimenti in materia del Garante della Privacy.
Indicatore di	Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre

risultato	all'approvazione del Consiglio Comunale
Data di conclusione	31/12/2018
Peso obiettivo 21/100	Strategicità: 80 Complessità: 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 70

OBIETTIVO N. 5 - REGOLARIZZAZIONE CONTRATTI DI CONCESSIONE LOCALI COMUNALI	
Responsabile	Gavinella Carta
Descrizione dell'obiettivo	Il comune di Thiesi deve regolarizzare l'assegnazione di locali comunali alle associazioni, organizzazioni e enti senza scopo di lucro.
Indicatore di risultato	Entro l'anno devono essere formalmente definiti con apposite convenzioni i rapporti tra il Comune di Thiesi e le associazioni, le organizzazioni e gli enti assegnatari di locali comunali.
Data di conclusione	31/12/2018
Peso obiettivo 21/100	Strategicità: 70 Complessità: 70 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 70

SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI	
OBIETTIVO N. 2 - (TRASVERSALE SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E FINANZIARIO) - PRIVACY 2018 - MONITORAGGIO E UTILIZZO DEGLI SPAZI FINANZIARI NELL'AMBITO DEL PATTO NAZIONALE VERTICALE PER L'ESERCIZIO 2018 E DEGLI SPAZI FINANZIARI REGIONALI PER L'ANNO 2018	
Responsabili	Dott.ssa Maria Gavina Ruda - Ing. Giovanni Luca Balzano
Descrizione dell'obiettivo	Il comune di Thiesi ha determinato in euro 1.099.079,61 gli spazi finanziari da richiedere nell'ambito del Patto nazionale verticale di cui all'art. 1, c. 485-494 della l. 232/2016 e in euro 150.000,00 quelli da chiedere alla Regione. Gli ambiti di intervento sono dettagliatamente rappresentati nelle delibere di Giunta n. 9 del 17 gennaio 2018 e n. 34 del 27.03.2018. Il comune ha ottenuto gli spazi finanziari richiesti nell'ambito del Patto nazionale verticale mentre si è ancora in attesa di un riscontro di quelli richiesti alla Regione Sardegna. Il mancato utilizzo degli spazi finanziari per le finalità richieste determina una modifica peggiorativa del saldo obiettivo e l'impossibilità di richiedere gli spazi nel secondo esercizio successivo, qualora l'utilizzo risulti inferiore al 90% degli spazi concessi.

	Si ricorda che gli spazi finanziari vengono concessi con il preciso scopo di finanziare investimenti ed in particolare, nel caso di investimenti finanziati con avanzo di amministrazione, per impegni esigibili nel 2018, nonché per il fondo pluriennale vincolato di spesa a copertura degli impegni esigibili nei futuri esercizi, e, nel caso di investimenti finanziati con operazioni di indebitamento, esclusivamente per impegni esigibili nel 2018. Gli spazi concessi seguono una disciplina differente a seconda che la spesa sia finanziata da avanzo o da mutuo.
Indicatore di risultato	Durante tutto il 2018 è necessario monitorare i cronoprogrammi relativi agli interventi individuati nelle delibere di giunta comunale richiamate. Entro il 31 dicembre 2018 gli spazi finanziati con risorse da indebitamento devono essere interamente utilizzati: pertanto i relativi impegni devono essere esigibili interamente nel 2018. Entro il 31 dicembre 2018 gli spazi finanziati con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione coprono impegni esigibili nell'anno 2018 o consentano la costituzione del Fondo Vincolato di Spesa (devono essere avviate le procedure di gara). Entro il 31 dicembre 2019 gli spazi finanziati con l'utilizzo dell'avanzo e per i quali al 31 dicembre 2018 sono state avviate le procedure di gara, devono essere interamente esigibili.
Data di conclusione	31.12.2018 31.12.2019
Peso obiettivo 29/100	Strategicità: 100 Complessità: 50 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 50

OBIETTIVO N. 3 - SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DI TUTTI I DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI THIESI	
Responsabili	Dott.ssa Maria Gavina Ruda
Descrizione dell'obiettivo	Con la circolare INPS n. 169 del 15 novembre 2017 è stata prorogata al 01/01/2019 la prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alle Gestioni pubbliche. Pertanto il presente progetto obiettivo è finalizzato a verificare la situazione contributiva di tutti i dipendenti ai fini dell'allineamento delle posizioni individuali con la banca dati dell'Inps, ex inpdap.
Indicatore di risultato	L'obiettivo è predisporre posizioni sistemate, complete e congruenti. Il lavoro sarà svolto come segue: 1 - controllo di tutti gli atti contenuti nel fascicolo personale di ogni dipendente; 2 - verifica dei servizi prestati presso questo ente; 3 - verifica dei periodi ricongiunti o riscattati ai fini pensionistici; 4 - Accesso alla banca dati dell'inps, ex inpdap, attraverso

	l'applicativo Inps "Nuova Passweb", per verificare la corrispondenza dei dati di questo ente con le posizioni risultanti dalla suddetta banca dati.
Data di conclusione	31.12.2018
Peso obiettivo 23/100	Strategicità: 50 Complessità: 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 50

OBIETTIVO N. 4 - ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 722 E COMMA 725 DELLA LEGGE N. 147/2013 (LEGGE DI STABILITA' 2004) E S.M.I.	
Responsabili	Dott.ssa Maria Gavina Ruda
Descrizione dell'obiettivo	L'articolo 1, commi da 722 a 727, della Legge n. 147 del 2013 dispone che in relazione all'Imposta Municipale propria (IMU), a partire dall'anno d'imposta 2012, il contribuente che all'atto del pagamento è incorso in una situazione d'errore e che voglia regolarizzare la sua posizione o chiedere il rimborso, debba presentare una specifica richiesta al Comune a cui sono stati versati gli importi o a quello di competenza. Il D.L. n.16 del 2014 estende l'applicazione del provvedimento a tutti i tributi locali purché i versamenti siano stati effettuati a decorrere dal 1° gennaio 2012. L'art. 4, comma 2 del Decreto Interministeriale 24 febbraio 2016 stabilisce, ai sensi della Legge n. 147 del 2013, che l'Ente locale è tenuto ad effettuare un'istruttoria sulle istanze/comunicazioni presentate dai contribuenti e, in caso di esito positivo, di comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze "l'importo totale, la quota rimborsata o da rimborsare a proprio carico nei confronti del contribuente e dell'Erario, e la quota a carico dell'Erario da rimborsare al contribuente e all'Ente locale".
Indicatore di risultato	-Individuazione contribuenti di altri Comuni che hanno erroneamente versato TASI al Comune di Thiesi, reperimento indirizzi e dati anagrafici, predisposizione e trasmissione nota informativa. Riversamento delle somme al Comune competente e certificazione di ogni singola procedura di riversamento nella sezione dedicata all'interno del Portale del Federalismo Fiscale. -Individuazione contribuenti di altri Comuni che hanno erroneamente versato TASI al Comune di Thiesi, reperimento indirizzi e dati anagrafici, predisposizione e trasmissione nota informativa. Riversamento delle somme al Comune competente e certificazione di ogni singola procedura di riversamento nella sezione dedicata all'interno del Portale del Federalismo Fiscale.
Data di conclusione	31.12.2018
Peso obiettivo 24/100	Strategicità: 60 Complessità: 50 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 60

SETTORE TECNICO	
OBIETTIVO N. 2 - (TRASVERSALE SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E FINANZIARIO) - PRIVACY 2018 - MONITORAGGIO E UTILIZZO DEGLI SPAZI FINANZIARI NELL'AMBITO DEL PATTO NAZIONALE VERTICALE PER L'ESERCIZIO 2018 E DEGLI SPAZI FINANZIARI REGIONALI PER L'ANNO 2018.	
Responsabili	Ing. Giovanni Luca Balzano – Dott.ssa Maria Gavina Ruda
Descrizione dell'obiettivo	Il comune di Thiesi ha determinato in euro 1.099.079,61 gli spazi finanziari da richiedere nell'ambito del Patto nazionale verticale di cui all'art. 1, c. 485-494 della l. 232/2016 e in euro 150.000,00 quelli da chiedere alla Regione. Gli ambiti di intervento sono dettagliatamente rappresentati nelle delibere di Giunta n. 9 del 17 gennaio 2018 e n. 35 del 27.03.2018. Il comune ha ottenuto gli spazi finanziari richiesti nell'ambito del Patto nazionale verticale mentre si è ancora in attesa di un riscontro di quelli richiesti alla Regione Sardegna. Il mancato utilizzo degli spazi finanziari per le finalità richieste determina una modifica peggiorativa del saldo obiettivo e l'impossibilità di richiedere gli spazi nel secondo esercizio successivo, qualora l'utilizzo risulti inferiore al 90% degli spazi concessi. Si ricorda che gli spazi finanziari vengono concessi con il preciso scopo di finanziare investimenti ed in particolare, nel caso di investimenti finanziati con avanzo di amministrazione, per impegni esigibili nel 2018, nonché per il fondo pluriennale vincolato di spesa a copertura degli impegni esigibili nei futuri esercizi, e, nel caso di investimenti finanziati con operazioni di indebitamento, esclusivamente per impegni esigibili nel 2018. Gli spazi concessi seguono una disciplina differente a seconda che la spesa sia finanziata da avanzo o da mutuo.
Indicatore di risultato	Durante tutto il 2018 è necessario monitorare i cronoprogrammi relativi agli interventi individuati nelle delibere di giunta comunale richiamate. Entro il 31 dicembre 2018 gli spazi finanziati con risorse da indebitamento devono essere interamente utilizzati: pertanto i relativi impegni devono essere esigibili interamente nel 2018. Entro il 31 dicembre 2018 gli spazi finanziati con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione coprono impegni esigibili nell'anno 2018 o consentano la costituzione del Fondo Vincolato di Spesa (devono essere avviate le procedure di gara). Entro il 31 dicembre 2019 gli spazi finanziati con l'utilizzo dell'avanzo e per i quali al 31 dicembre 2018 sono state avviate le procedure di gara, devono essere interamente esigibili.
Data di conclusione	31.12.2018 31.12.2019
Peso obiettivo 43/100	Strategicità: 100 Complessità: 100 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 100

OBIETTIVO N.3 - ATTIVAZIONE CANTIERE LAVORAS	
Responsabile/i	Ing. Giovanni Luca Balzano
Descrizione dell'obiettivo	Il Comune è beneficiario di un finanziamento della RAS per la realizzazione di Cantieri occupazionali, denominati LAVORAS. L'obiettivo consiste nella redazione di tutti gli atti necessari all'attivazione del cantiere lavoro, quali la redazione della progettazione, l'istruttoria e validazione del progetto, l'incarico a ditta/cooperativa per l'assunzione e gestione del personale; Con il presente obiettivo il risultato atteso è quello di garantire gli interventi manutentivi degli edifici scolastici e il recupero e rinnovamento di aree attrezzate destinate a parchi gioco, tramite l'assunzione di alcune figure.
Indicatore di risultato	a) Redazione progettazione 15 luglio 2018 b) Istruttoria e validazione progetto 31 agosto 2018 c) Affidamento gestione a ditta/cooperativa settembre 2018 Realizzazione cantiere entro giugno 2019
Data di conclusione	30/06/2019
Peso: 33/100	Strategicità: 100 Complessità: 70 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 60

SETTORE ASSISTENZIALE -SCOLASTICO-CULTURALE	
OBIETTIVO N. 2 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI, BANDI E RELATIVA MODULISTICA PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI ATTIVITA' SPORTIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI.	
Responsabili	Dott.ssa Francesca Canu
Descrizione dell'obiettivo	Il Comune di Thiesi è già dotato dei regolamenti per la concessione di contributi per le attività sportive e le manifestazioni culturali, nonché dei relativi fac simile di bando e relativa modulistica, che vengono replicati e utilizzati da un anno all'altro. Nella fase legata all'istruttoria delle domande ci si è resi però conto di varie incongruenze e refusi tra regolamento, bando e moduli utilizzati, che hanno conseguentemente comportato anche delle difficoltà a livello amministrativo nella gestione delle richieste di contributo. Pertanto, si propone di aggiornare i regolamenti, i fac simile e la modulistica relativamente alla concessione di contributi per le attività sportive e per le manifestazioni a carattere culturale al fine di armonizzare e uniformare tutta la procedura (bando, ricezione istanze, istruttoria, concessione contributi, rendicontazione).
Indicatore di risultato	• Studio delle normativa di riferimento; • Predisposizione bozza di nuovi regolamenti, bandi e modulistica da illustrare alla Giunta Comunale; • Gestione della fase inerente la stesura definitiva;

	• Applicazione del regolamento approvato.
Data di conclusione	31.12.2018
Peso: 21	Strategicità: 70 Complessità: 80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 70

OBIETTIVO N.3 - ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA SPORTELLO LINGUISTICO SOVRACOMUNALE

Responsabile/i	Dott.ssa Francesca Canu
Descrizione dell'obiettivo	Nell'anno 2017 il Comune di Thiesi, in qualità di Ente capofila, insieme ai Comuni di Banari, Borutta, Cheremule, Bonnannaro, Torralba, Siligo E Bessude, ha inoltrato alla Regione Sardegna - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - richiesta di finanziamento per l'attivazione dello sportello linguistico sovra comunale. La richiesta è stata accolta ed è stato concesso un finanziamento di € 39.325,00. Il progetto deve essere avviato e concluso entro l'anno 2018 e prevede lo svolgimento di uno sportello itinerante nei vari comuni aderenti, attività di promozione e diffusione della lingua sarda sia verso la cittadinanza che in ambito scolastico. A tal fine è necessario individuare, secondo le modalità stabilite in tema di appalti pubblici, ditta specializzata nel settore a cui affidare la realizzazione del servizio.
Indicatore di risultato	• Affidamento a ditta specializzata per la gestione del servizio • Attuazione del progetto • Rendicontazione finale
Data di conclusione	31/12/2018
Peso: 18	Strategicità: 70 Complessità: 50 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 70

OBIETTIVO N.4 - ISCRIZIONE DEL COMUNE DI THIESI ALL'ALBO DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Responsabile/i	Dott.ssa Francesca Canu
Descrizione dell'obiettivo	Il Comune di Thiesi, nell'ottica di promuovere il senso di comunità e di solidarietà, intende accreditarsi presso l'albo degli enti di servizio civile universale. Infatti, il Servizio Civile Nazionale opera nel rispetto dei principi della solidarietà, della partecipazione, dell'inclusione e dell'utilità sociale nei servizi resi, anche a vantaggio di un potenziamento dell'occupazione giovanile. Questo permetterà, successivamente alla pubblicazione del relativo bando regionale., la possibilità per il Comune di Thiesi di poter presentare proposte progettuali nei vari ambiti di intervento. Le aree di intervento del Servizio Civile Nazionale sono riconducibili

	ai settori di: ambiente, assistenza, educazione e promozione culturale, patrimonio artistico e culturale, protezione civile, servizio civile all'estero.
Indicatore di risultato	• Studio della nuova normativa di riferimento; • Espletamento dell'iter burocratico per l'iscrizione.
Data di conclusione	31/12/2018
Peso: 23	Strategicità: 90 Complessità: 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 90

OBIETTIVO N.5 - ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO PER MERITO SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

Responsabile/i	Dott.ssa Francesca Canu
Descrizione dell'obiettivo	Fino all'anno scolastico 2010/2011 la Regione Autonoma della Sardegna provvedeva alla erogazione di appositi fondi finalizzati all'assegnazione di borse di studio a favore di studenti meritevoli. Al fine di favorire l'accrescimento e lo sviluppo di una sana competizione in ambito scolastico il Comune di Thiesi intende proporre per l'anno scolastico 2018/2019 l'istituzione di borse di studio rivolte alle classi 2 delle scuole secondarie di primo grado e delle classi 3 e 4 della scuola secondaria di secondo grado. La borsa di studio verrà concessa non al singolo alunno ma a tutto il gruppo classe, che svolgerà quindi il ruolo di motivatore anche per coloro che risultano più carenti nello studio.
Indicatore di risultato	• Predisposizione del bando contenente i criteri per la concessione delle borse di studio • Presentazione dell'iniziativa alle scuole
Data di conclusione	31/12/2018
Peso relativizzato: 21	Strategicità: 80 Complessità: 70 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 70

SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO N.1 - (INDIVIDUALE) - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Responsabile	Dott.ssa Silvia Sonnu
Il presente obiettivo prevede l'attuazione delle disposizioni sulla prevenzione della corruzione e trasparenza, al fine di indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico; c) lo svolgimento, in modo coordinato fra i vari soggetti interessati, di attività di controllo e prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;	

d) la tenuta del sito in merito alla sezione "Amministrazione trasparente".	
Descrizione dell'obiettivo	Il Piano di prevenzione della corruzione del triennio 2018/2020, predisposto dal Segretario comunale/Responsabile per la prevenzione della corruzione, è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 30.01.2018. Il Piano prevede diverse "misure", ossia iniziative, azioni, o strumenti di carattere preventivo volte a neutralizzare o mitigare il livello di rischio connesso ai processi amministrativi posti in essere dall'Ente. Il Piano distingue tra "misure comuni e obbligatorie" (in quanto é la stessa normativa di settore a ritenerle comuni a tutte le pubbliche amministrazioni e a prevederne obbligatoriamente l'attuazione a livello di singolo Ente) e "misure specifiche", ossia misure aggiuntive individuate autonomamente da ciascuna amministrazione, che diventano obbligatorie una volta inserite nel Piano.
Indicatore di risultato	a) Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nei termini previsti dal Piano, e verifica del loro rispetto. b) Verifica degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente". c) Redazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" della relazione sulla prevenzione della corruzione entro i termini stabiliti dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC).
Data di conclusione	a) - b) 31/12/2018 c) (termini indicati dall'ANAC)
Peso: 35	Strategicità: 50 Complessità: 90 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 80

SEGRETARIO COMUNALE	
OBIETTIVO N.2 - (INDIVIDUALE) - ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ENTE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PERFORMANCE, SUPPORTO GIURIDICO AI SERVIZI, ATTIVITA' ROGATORIA DI CONTRATTI E SCRITTURE PRIVATE	
Responsabile	Dott.ssa Silvia Sonnu
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo si prefigge, nell'ambito dell'attività svolta dal Segretario con i dipendenti e Responsabili di Servizio, la formulazione di direttive generali e circolari in ordine alla conformazione degli atti e delle procedure alle normative legislative, regolamentari e dell'ultimo CCNL, con particolare riguardo a quelle di più recente emanazione o di particolare complessità. Nell'ambito dell'attività di controllo della regolarità amministrativa e contabile sugli atti dell'Ente, qualora dal controllo emergano irregolarità ricorrenti, riconducibili ad errata interpretazione o applicazione di norme,

	nonché al fine di evitare l'adozione di atti affetti da vizi, il Segretario adotta circolari interpretative o direttive per orientare i comportamenti dei dipendenti dell'ente.
Indicatore di risultato	Attività di gestione della performance anno 2017: chiusura entro 30 giugno 2018 Predisposizione Piano performance: entro marzo 2018 Rogito: tutti i contratti Contrattazione decentrata 2018: entro il 31/12/2018
Data di conclusione	31/12/2018
Peso: 38	Strategicità: 80 Complessità: 80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 80

SEGRETARIO COMUNALE	
OBIETTIVO N. 3 (TRASVERSALE SEGRETARIO COMUNALE E SETTORE AFFARI GENERALI -	
Responsabili	Dott.ssa Silvia Sonnu - Gavinella Carta
Descrizione dell'obiettivo	Entro il 25 maggio 2018 tutte le pubbliche amministrazioni devono impostare un nuovo sistema di protezione dei dati, fondato sul principio della responsabilizzazione.
Indicatore di risultato	a) analisi del rischio: analisi e mappatura dei trattamenti dei dati, al fine di individuare i trattamenti a maggior rischio di trattamento illecito; b) valutazione del rischio: DPIA (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati), per i soli trattamenti a maggior rischio; c) trattamento del rischio: tenuta di un registro dei trattamenti, definizione e attuazione misure di sicurezza tecniche e organizzative; d) nomine di: DPO (Data protection officer), Responsabili e Incaricati dei trattamenti; e) elaborazione dei documenti gestionali per Titolare, DPO, Responsabili e Incaricati; f) formazione e aggiornamento di DPO, Responsabili, Incaricati; g) monitoraggio per testare, verificare e valutare l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate.
Data di conclusione	31/12/2018
Peso relativizzato: 27	Strategicità: 50 Complessità: 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 60